

Arkivering af elevplaner fra Intra til Aula:

For hver klasse skal der gøres følgende: (f.eks. for elever der går 4.a i år)

- For de år der er brugt Min Uddannelse skal der ikke gøres noget.
- For hvert år der er lavet elevplaner i Intra gøres følgende:
 - a. Start med at gå ind i **Intra, Værktøjer, Evaluering, Elevplaner**
 - i. Du er nu på siden **Oversigt over elevplaner**
 - b. I menupunkterne til højre vælges **Dan elevplaner i pdf-format**
 - c. Vælg skoleåret 2013/2014 og klik på for at markere alle elever



Dan elevplaner i PDF-format

PDF-generatoren kører i baggrunden. Det kan tage op til flere minutter, før PDF-filerne er klar

Klasse/hold: 4A Periode: Skoleåret 2013-2014

<input checked="" type="checkbox"/> ELEVER
<input type="checkbox"/> [Redacted Name]
<input type="checkbox"/> [Redacted Name]
<input type="checkbox"/> [Redacted Name]
<input type="checkbox"/> [Redacted Name]

- d. Klik nu på **Dan PDF-Udgave**
(Her for at danne en PDF af elevplanen for nuværende 4. klasses 0. kl Elevplan)
- e. Gå tilbage til siden **Oversigt over elevplaner** med pilen i øverste højre hjørne
- f. Vælg nu **Arkiver lokalt eller i elevmappe**
- g. Klik på for at markere alle elever
- h. Klik nu **Arkiver i Elevmappen** for at gemme PDF'en i Elevmappen. Det vil senere blive flyttet til Aula fra denne mappe.
- i. Gå nu til punkt c. og gentag med skoleåret 2014/2015 for at gemme denne 4. klasses elevplaner for 1. klasse
- j. Gentag for hvert år til der ikke fremkommer elevplaner i Intra. Det betyder at de nu burde ligge i Min Uddannelse, og derfor ikke skal flyttes.